

**1. Obim i obavljanje zadataka**

Kontrolno telo je odgovorno za obavljanje zadataka koji su mu povereni, u skladu sa ponudom ili ugovorom.

**2. Tehnička dokumentacija za predmete overavanja**

Ako drugačije nije rečeno, prateća tehnička dokumentacije treba da se dostavi Kontrolnom telu unapred, najkasnije pre početka overavanja.

**3. Vlasništvo i upotrebna prava**

Klijent ima pravo da koristi dobijene rezultate obavljenog posla u namenjenu ili specijalno dogovorenu svrhu. Klijent će koristiti dobijene rezultate tako da ne mogu biti pogrešno protumačeni ili zloupotrebljeni na bilo koji način.

Klijent ima pravo da reprodukuje dobijene isprave o overavanju u celosti. Drugačija upotreba zahteva saglasnost Kontrolnog tela.

**4. Poverljivost**

Za navedeni posao obezbeđeno je potpuno osiguranje poverljivosti, ako nije drugačije dogovoreno. Organizacija/ Kontrolno telo su pravno odgovorni za upravljanje svim informacijama, dobijenim ili nastalim tokom izvođenja aktivnosti overavanja za korisnika, jer je, pored ostalog, i ovaj dokument podloga za zaključivanje poslovnog odnosa, kroz ponudu ili ugovor. Takođe, sa informacijama o klijentu, koje su dobijene iz drugih izvora, postupa se kao sa poverljivim informacijama. Sledeće informacije iz poslovanja Kontrolnog tela smatraju se poverljivim ili vlasništvom, i neće biti saopštene bez odgovarajućeg zahteva i odobrenja :

- Informacije o količini i specifičnim svojstvima podnetih predmeta overavanja;
- Uslovi za prijem predmeta overavanja, podaci i rezultati iz overavanja, odgovarajući izveštaji overavanja, ili bilo koji podaci o podešavanjima predmeta overavanja;
- Vlasnički podaci o dizajnu/ projektu predmeta overavanja ;
- Imena, adrese i informacije o kontaktima sa klijentom;
- Bilo koja problematična informacija ili podatak izdat pojedinom klijentu;

Kada se od Kontrolnog tela zakonom ili na osnovu ovlašćenja proisteklih iz ugovornih obaveza zahteva da objavi poverljive informacije, onda klijenti moraju biti obavešteni o datim informacijama, osim ako je to zabranjeno zakonom.

**5. Odgovornost za kvalitetno izvršenje usluge**

Kontrolno telo će o svom trošku otkloniti sve nedostatke, koji su nastali zbog toga, što se nije pridržavalo svojih obaveza u pogledu kvaliteta izvršenih usluga, što se utvrđuje zapisnikom komisije, formirane od predstavnika klijenta i Kontrolnog tela.

Kontrolno telo je osigurano kod osiguravajuće kuće za nastale štete radi nedostataka u pogledu kvaliteta pruženih usluga.

**6. Zaštita na radu**

Kontrolno telo se obavezuje da, pri izvršenju usluge, preduzme sve neophodne mere zaštite na radu sopstvenog osoblja i, eventualno, prisutnih predstavnika klijenta, u skladu sa odredbama iz relevantnih opštih internih akta o zaštiti zdravlja i bezbednosti na radu.

**7. Rokovi obavljanja usluge**

Poslovi se obavljaju u rokovima navedenim u ugovorima/ponudama ili sporazumno.

DATUM: 23.11. 2020 g.

POTPIS:

